**Meervoudig onderhandse procedure**

**tbv**

**Inkoop van een systeem voor Shop & Go parkeren in de gemeente Hengelo**

**Scope en uitvraag**

**Algemeen**

Deze Offerteaanvraag bevat informatie over de meervoudig onderhandse procedure voor het *verrichten* van *dienstverlening* t.b.v. **inkoop van een systeem voor Shop & Go parkeren** aan de gemeente Hengelo.

Opdrachtgever is de gemeente Hengelo vertegenwoordigd door de afdeling Regulering en toezicht van de gemeente Hengelo. In het kader van deze aanbestedingsprocedure zijn meerdere bureaus uitgenodigd om een inschrijving te doen.

U heeft van ons een offertedocument ontvangen inclusief een kaart met voorgestelde locaties van de Shop & Go parkeerplaatsen als bijlage.

Met het indienen van een offerte geeft u aan akkoord te gaan met deze voorwaarden.

Tevens verklaart u daarmee dat u op geen of enigerlei wijze banden of verbindingen heeft met één van de mogelijk marktpartijen die mogelijk als contractant zich in kan schrijven op de uiteindelijke aanbesteding.

Heeft u vragen over de documenten en/of de procedure, neem dan contact op met,

Gerben Groenewegen

Tel.nr: 06 4602 0494

e-mail: g.groenewegen@hengelo.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de gemeente Hengelo te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze aanbesteding. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijver.

**Omschrijving Shop & Go**

Shop & Go parkeerplaatsen dienen om kort te parkeren, bijvoorbeeld om inkopen te doen, of iets op te halen. Ze worden op specifieke plaatsen aangelegd om gratis in deze korte parkeerbehoefte (max. 30 minuten) te voorzien. Het parkeren is snel en makkelijk, want sensoren in de grond kunnen registeren of de auto de maximale parkeertijd van 30 minuten overschrijdt. Een kaartje kopen is niet nodig. De auto moet alleen binnen 30 minuten weer de parkeerplaats verlaten. Gebeurt dit niet, dan volgt er een bekeuring.

**Doel Shop & Go**

We willen korte bezoekjes aan de Hengelose binnenstad aantrekkelijker maken.

Hengelo heeft veel leuke, bijzondere en aantrekkelijke winkels in de binnenstad. Sommige producten worden in een flits bezoek aan onze aantrekkelijke binnenstad gekocht.

Even gebak halen voor onverwachte visite, nog even een bloemetje voor een vergeten verjaardag, zin in een belegd broodje voor vanavond, even de ski’s laten waxen, enz, enz. Allemaal Shop & go activiteiten. Deze korte bezoekjes aan de aantrekkelijke Hengelose binnenstad willen we stimuleren en beter faciliteren.

In Hengelo voeren we Shop & Go in eerste instantie in als proef in onder meer de Wetstraat, Drienerstraat en Smutstraat. We richten hiervoor in eerste instantie 13 parkeerplaatsen in (**fase 1**). De proef heeft een looptijd van 1 jaar en wordt afgesloten met een evaluatie. Als hieruit blijkt dat de proef succesvol is, wordt Shop & Go na 1 jaar voortgezet met een periode van maximaal 4 jaar, onderverdeeld in 2 periodes van 2 jaar. Na de eerste periode volgt een tweede evaluatie. Bij een postieve evaluatie wordt Shop & Go met nogmaals 2 jaar voortgezet.

Na 2 jaar volgt een tweede evaluatie. Bij een positieve evaluatie wordt het aantal parkeerplaatsen naar behoefte uitgebreid (**fase 2**). Deze behoefte zal blijken uit de evaluatie, maar wij schatten in dat er in totaal niet meer dan 50 Shop & Go parkeerplaatsen nodig zullen zijn.

**Fase 1: Wat vragen wij**

Wij vragen u een offerte uit te brengen voor de realisatie en levering van de benodigde apparatuur om 13 Shop & Go parkeerplaatsen in te richten voor fase 1. Meer specifiek houdt dit in dat wij u vragen om hier een compleet systeem voor aan te bieden en te realiseren. Het gehele systeem wordt eigendom van de gemeente Hengelo. Dit houdt in dat wij u vragen om tenminste te leveren voor een periode van 1 jaar:

1. De benodigde hardware (inclusief plaatsing, exclusief bebording):
* De sensoren waarmee een parkerend voertuig wordt gedecteerd;
* De benodigde apparatuur waarmee de data van de sensoren, zonder vertraging, wordt verzonden naar de handhelds, of mobiele telefoons van de handhavers.
1. De benodigde software:
	* Een app (of gelijkwaardig), die geïnstalleerd moet worden op de handhelds (Iphone met minimaal iOS 13.3, T-Mobile) van de handhavers;
	* Met deze app moeten de handhavers het gebruik van de Shop & Go parkeerplaatsen kunnen monitoren. Dit houdt in dat zij inzicht moeten hebben in de bezetting en de parkeerduur. Als de parkeerduur wordt overschreden moet er per locatie een signaal worden afgegeven op basis waarvan de handhaver kan optreden;
	* De benodigde instructie, of handleiding waarin wordt beschreven hoe de app moet worden gebruikt.
2. Het benodigde onderhoud:
	* Gedurende de looptijd van fase 1 vragen wij u om het volledige onderhoud van het systeem te verzorgen. Dit houdt in:
		1. Correctief en curatief onderhoud van het gehele systeem, zowel voor de software als de hardware.
3. De benodigde informatie:
	* De gemeente dient op aanvraag te kunnen beschikken over relevante informatie ten behoeve van o.a. beleids- en managementsrapportages (managementsomgeving) Dit betreft minimaal informatie over:
		1. Bezettingsgraad en parkeerduur per Shop & Go parkeerplek;
		2. Het aantal gesignaleerde tijdsoverschrijdingen per parkeerplek.
4. Service Level Agreement (SLA):
* In de SLA worden tenminste onderstaande minimumeisen opgenomen:
	+ [OK]Beschikbaarheid van de apparatuur (98%);
	+ [OK]Beschikbaarheid managementsomgeving (98%);
	+ [OK]Behalen responstijden (24 uur bij storingen).
	+ [OK]Boete bij niet behalen beschikbaarheid à € 500,- per gebeurtenis:
		- De beschikbaarheid de apparatuur is per kwartaal lager dan 98%.

Dit wordt berekend door het aantal uren uitval per Shop & Go parkeerplaats te delen door het totaal aantal uren per Shop & Go parkeerplaast per kwartaal vermenigvuldigd met het aantal Shop & Go parkeerplekken. Indien de uitkomst hoger is dan 2% is er sprake van een boetesituatie.

* + - De beschikbaarheid van de managementomgeving is per kwartaal lager dan 98%. Indien het aantal uren dat de managementomgeving niet beschikbaar is groter of gelijk is aan 44 uur per kwartaal is een boete van kracht.
		- Voor ieder geval waarin de opdrachtnemer de te garanderen responsetijden van 24 uur bij een storing overschrijdt kan de opdrachtgever een boete opleggen. De gevallen waarin de opdrachtnemer de responstijden overschrijdt, worden direct gemeld. Per kwartaal vindt verrekening van de boete plaats.
* Verder dient de SLA afspraken te bevatten over onder andere:
	+ [OK] De wijze van communiceren met de opdrachtgever;
	+ [OK]Contactpersonen;
	+ [OK]Helpdesk;
	+ [OK]Instructies ten behoeve van gebruik door opdrachtgever;
	+ [OK]Hoe de onder D genoemde managementinformatie wordt aangeleverd;
	+ [OK]Service buiten kantooruren;
	+ [OK]Levensduur apparatuur;
	+ [OK] Vervanging van apparatuur;
	+ [OK]Testen van het gehele systeem;
	+ [OK]Garantievoorwaarden.

**Proces en planning**

Een heldere omschrijving van de (proces)aanpak gekoppeld aan een realistische planning maken onderdeel uit van uw aanbieding (zie G1 Kwaliteit). De procesbeschrijving geeft goed inzicht in de stappen van het proces en de werkwijze. Naast de werkzaamheden die u voor de opdrachtgever uitvoert, wordt ook verwacht dat in de procesbeschrijving de inbreng van de opdrachtgever duidelijk staat vermeld. In uw aanbieding houdt u er rekening mee dat het complete systeem behorend bij fase 1 uiterlijk **18 mei 2020** operationeel moet zijn.

**Fase 2: Voortzetting en eventuele uitbreiding (optioneel)**

Naar aanleiding van de evaluatie van fase 1 wordt besloten of Shop & Go wordt voortgezet en eventueel uitgebreid. Indien dit een positief besluit betreft vragen wij u, bij een uitbreiding, om de benodigde apparatuur, software, data, onderhoud en informatie te leveren waarmee:

* Het in fase 1 gerealiseerde systeem langer kan worden gebruikt, inclusief verlenging van de reeds afgesloten SLA.
* Een eventuele uitbreiding van het aantal Shop & Go parkeerplaatsen kan worden gerealiseerd. Dit dient apparatuur, software, data en onderhoud van hetzelfde merk en type te betreffen als geleverd in fase 1.

**Procedure**

De meervoudig onderhandse procedure houdt in dat een aantal partijen zijn uitgenodigd om een inschrijving in te dienen op basis van deze offerteaanvraag. Opdrachtgever maakt rechtstreeks uit deze inschrijvingen, op grond van vooraf vastgestelde gunningcriteria, een keuze aan wie zij de opdracht gunt.

Er wordt gegund op basis van de **beste prijs-kwaliteitsverhouding**, volgens het gunningscriterium EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving). De onderliggende gunningscriteria zijn verderop in deze offerteaanvraag opgenomen.

Op deze procedure is de Aanbestedingswet van toepassing. De Aanbestedingswet is te downloaden via [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl/). Op deze aanbesteding en op de opdracht is daarnaast het Nederlands recht van toepassing en het Inkoopbeleid van opdrachtgever.

Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bij onduidelijkheden richt de inschrijver zich, tijdens de daarvoor in deze procedure gereserveerde periode, tot opdrachtgever. De Inschrijver verklaart zich door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met deze offerteaanvraag, de daarbij behorende bijlagen en de nota van inlichtingen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

In de aanbestedingsprocedure worden onderstaande stappen gevolgd:

1. Na ontvangst van deze offerteaanvraag, kunt u tot aangegeven datum nieuwe vragen indienen. Uitsluitend vragen die tijdig per mail bij Gerben Groenewegen (gemeente@hengelo.nl) zijn ingediend, worden daarbij in behandeling genomen. De vragen met definitieve antwoorden worden geanonimiseerd per mail aan u verstrekt.
2. Offertes worden bij binnenkomst gecontroleerd op correctheid en volledigheid.
3. Het beoordelingsteam beoordeelt de niet uitgesloten offertes op basis van de omschreven kwaliteitscriteria.
4. Na de totale beoordeling vindt besluitvorming door opdrachtgever plaats. De Inschrijvers worden per e-mail op de hoogte gesteld van de voorgenomen gunning. Deze voorgenomen gunning vindt uitsluitend plaats na instemming van het (gemandateerd) bestuur.
5. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen.

**Voorgenomen planning**

Er wordt gestreefd om het volgende tijdschema aan te houden, wijzigingen voorbehouden:

|  |  |
| --- | --- |
| Activiteit | Streefdatum/-periode |
| Verzenden Offerteaanvraag | Wk 8, wo. 19 feb 2020 |
| Uiterste datum tot het stellen van vragen | Wk 9, vr. 28 feb 2020 12:00 uur |
| Nota van inlichtingen | Wk 10, di. 3 mrt 2020 17:00 uur |
| Sluitingsdatum indiening van de Inschrijvingen | Wk 11, di. 10 mrt 2020 17:00 uur |
| Beoordeling en gunningsbeslissing  | Wk 12, ma. 16 mrt 2020  |
| Definitieve gunning (na bezwaartermijn 10 dagen | X |

**Beoordeling en gunning**

Inschrijvers die zich niet conformeren aan één of meerdere eisen worden uitgesloten van beoordeling. Deze inschrijvingen worden ter zijde gelegd. Inschrijvingen die wel aan alle gestelde eisen voldoen, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande kwaliteitscriteria.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gunningscriterium** | **Punten** |
| G1 | Omschrijving AanpakBeoordeling conform onderstaande uitgangspunten. | 0 tot 6 punten |
|  |  |  |
| G2 | Prijs | 0 tot 6 punten (o.b.v. LOG-formule) |

G1 Kwaliteit: Omschrijving Aanpak

Zoals eerder toegelicht zoekt gemeente Hengelo een partij die een compleet systeem voor slimme Shop & Go parkeerplaatsen kan leveren en realiseren. Wij verwachten van u dat u proactief, creatief, objectief en kritisch gedurende het gehele traject met ons meedenkt en daar van toegevoegde waarde zal zijn.

Van inschrijver wordt verwacht dat hij een **Omschrijving Aanpak** schrijft van maximaal 2 pagina's op A4 formaat (enkelzijdig) met lettergrootte Arial 10. In deze omschrijving van de aanpak neemt u de opdrachtgever ten minste mee in de volgende onderwerpen:

* Waar ziet u binnen dit traject de (grootste) risico’s en kansen en waarom?
* Op welke wijze uw systeem bijdraagt aan de doelstellingen van Shop & Go.
* Op welke wijze uw systeem bijdraagt aan een efficiënte handhaving van Shop & Go.
* Een overzicht van de uit te voeren werkzaamheden met daarbij een verdeling van de werkzaamheden (u versus gemeente, wie doet wat?);
* Gedetailleerde planning van voorbereiding tot realisatie tot ingebruikname van het systeem;
* Uw meerwaarde gedurende de gehele fase 1, waaronder nazorg.

Ook verwachten we dat u, daar waar mogelijk, aangeeft welke kansen er liggen voor de opgave maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. SROI en duurzaamheid).

G2 Prijs

U dient een aanbod te doen, op basis van deze complete offerteaanvraag en de door u omschreven Omschrijving van de Aanpak van fase 1, op basis van een fixed price.

In het kader van het criterium prijs wordt gerekend met een fictieve inschrijfsom. Deze fictieve inschrijfsom bestaat uit de door u aangeboden fixed price voor fase 1, verlengingsopties van de SLA en gebruik van de Shop & Go plaatsen en inschrijfprijzen met fictieve hoeveelheden voor fase 2.

Ten aanzien van de ‘fixed price’ voor fase 1 ontvangen wij van u ter onderbouwing:

* De tariefstructuur, opgebouwd in middelen, inzet projectmedewerkers en tarieven.
* Bovenstaande onderbouwing wordt inhoudelijk nadrukkelijk niet betrokken in de gunningsmethodiek.

Fase 2 (optioneel):

Zoals omschreven wordt na de evaluatie van fase 1 besloten of Shop & Go wordt voortgezet en uitgebreid, met inachtneming van alle in deze offerte omschreven voorwaarden. Om ook een goede prijsstelling en concurrentiedruk voor fase 2 te bewerkstellingen, betrekt opdrachtgever fase 2 wel in de gunningsmethodiek. De vermelde hoeveelheden in het bijgevoegde prijzenblad zijn fictief, er geldt geen afnameverplichting voor opdrachtgever.

Volgens opdrachtgever is fase 2 goedkoper te realiseren dan fase 1, met name omdat de benodigde software reeds is uitgerold (installatie, instructies en testen). Prijzen van de uitbreiding van het aantal Shop & Go parkeerplaatsen mogen dan ook niet duurder zijn dan de Shop & Go parkeerplaatsen in fase 1 (naar verhouding).

Voor fase 2 wordt het volgende gevraagd:

• De optionele kosten per jaar om het voor fase 1 gerealiseerde systeem (o.b.v. 13 parkeerplaatsen) langer te gebruiken, inclusief de opgestelde SLA.

• De optionele kosten voor de uitbreiding van het aantal Shop & Go parkeerplaatsen, per:

* Solitaire parkeerplaats;
* Per 3 geclusterde parkeerplaatsen;
* Per 6 geclusterde parkeerplaatsen.

U dient de blauwe velden van het bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen. Op basis hiervan wordt automatisch de fictieve inschrijfsom voor het criterium ‘G2 Prijs’ bepaald.

Alle prijzen en tarieven (exclusief BTW) die vermeld worden zijn bindend, volledig en er kunnen geen extra kosten buiten de prijzen en tarieven zoals hier vermeld worden gefactureerd bij de opdrachtgever. Facturatie geschied na afloop van verrichte diensten, o.v.v. het door gemeente Hengelo verstrekte kostenplaatsnummer of routecode.

**Beoordeling Gunningscriteria**

De beoordeling van uw offerte wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. Deze bestaat uit 3 personen, onder leiding van de afdeling Inkoop.

De inschrijving wordt afzonderlijk beoordeeld en gewaardeerd door het deskundig beoordelingsteam. Scores worden vervolgens met elkaar vergeleken, waarbij ernstige discrepanties in de onderlinge scores kunnen worden hersteld. De gemiddelde score per kwaliteitscriterium vormt de eindscore voor dat specifieke criterium.

**Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordelingsprocedure geheel is doorlopen en een ranking heeft plaatsgevonden zal Opdrachtgever elke Inschrijver gelijktijdig berichten aan wie Opdrachtgever voornemens is te gunnen. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen. Opdrachtgever deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien naar haar mening openbaarmaking van die gegevens:

* de toepassing van de wet in de weg zou staan;
* met het openbaar belang in strijd zou zijn;
* de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
* afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen hen zou kunnen doen.

Indien meerdere Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen dan is de waardering gegeven op de kwaliteitscriteria doorslaggevend.

**Gunningscriteria**

De opdracht zal worden gegund aan de Inschrijver die de **beste prijs kwaliteit inschrijving** heeft gedaan**.**

**Beoordeling G1 Omschrijving Aanpak**

De beoordeling van uw plan van aanpak wordt gegeven op basis van de volgende uitgangspunten:

*Onvoldoende –* ***0*** *punten*

Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of;

De beantwoording is onvoldoende SMART en/of;

De beantwoording is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en/of praktische uitvoerbaarheid en/of;

De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of;

Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat inschrijver de opdracht doorgrondt.

*Voldoende –* ***2*** *punten*

De beantwoording is volledig of er ontbreken alleen minder significante punten en;

De beantwoording is voldoende concreet;

De beantwoording is niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;

De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en/of;

Uit de beantwoording blijkt voldoende dat inschrijver de opdracht voldoende doorgrondt.

*Goed –* ***4*** *punten*

De beantwoording is volledig en;

De beantwoording is concreet en;

De beantwoording is goed doordacht en ook overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en;

De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten en;

Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht goed doorgrondt.

​*Uitstekend –* ***6*** *punten*

De beantwoording is volledig en;

De beantwoording is concreet en;

De beantwoording is aansprekend en ook zeer overtuigend en;

De beantwoording is zeer goed doordacht en bevat creatieve elementen die meerwaarde bieden en;

De beantwoording sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en projectdoelstellingen uit het beschrijvend document en biedt daarop een significante meerwaarde en;

Uit de beantwoording blijkt duidelijk dat inschrijver de opdracht zeer goed doorgrondt.

De totale eindscore vormt een gemiddelde van alle scores (tussen 0-6), zoals gegeven door het beoordelingsteam.

**Beoordeling G2 Prijs**

Voor de beoordeling van de door u ingediende fictieve inschrijfsom wordt een LOG-formule gehanteerd. Dit is een formule die, op het eerste oog, enigszins complex oogt. Echter worden de punten op het onderdeel prijs door deze formule eerlijk verdeeld.

De gehanteerde formule is:

*1 - log (Prijs uw offerte/Prijs laagste offerte) / log 2*

De uitkomst van deze formule wordt x 6 gedaan, wat het uiteindelijke aantal punten bepaalt. Wat de formule eigenlijk berekent is de verhouding tussen de laagste offerte en de door u ingediende offerte. Is uw offerte meer dan 2x zo duur dan de laagste offerte, dan scoort u 0 punten. Is uw offerte de laagste offerte, dan is de uitkomst van de LOG-formule 1. Dit aantal wordt vermenigvuldigd met 4 waardoor u het maximaal aantal punten scoort op het onderdeel prijs.

Voorbeeld:

Offerte ondernemer A: €15.000,-

Offerte ondernemer B: €20.000,-

Offerte ondernemer C: €25.000,-

Ondernemer A scoort: 1 – log (€15.000,- / €15.000,-) / log 2 = 1,0 x 6 = 6 punten

Ondernemer B scoort: 1 – log (€20.000,- / €15.000,-) / log 2 = 0,585 x 6 = 3,51 punten

Ondernemer C scoort: 1 – log (€25.000,- / €15.000,-) / log 2 = 0 x 6 = 0 punten

**Gunning**

De inschrijver met de hoogst opgetelde score (G1 + G2) wordt aangemerkt als inschrijver die een offerte met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Opdrachtgever is voornemens de opdracht aan deze inschrijver te gunnen (zie omschrijving procedure).

**Overige voorwaarden**

Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Hengelo zijn op deze opdracht van toepassing. Voor een beschrijving van de voorwaarden van de gemeente Hengelo verwijs ik u naar <https://www.hengelo.nl/Welkom-in-Hengelo/Projecten-en-Plannen/Aanbestedingen/Inkoopvoorwaarden.html>

Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen en zonder enige verplichting tot betalen van welke vergoeding dan ook, een uitgebrachte offerteaanvraag in te trekken, een aanbieding te weigeren, een offerte af te wijzen of niet over te gaan tot opdrachtverlening.

Uitsluiting in relatie tot proportionaliteit

In beginsel hebben alle in deze offerteaanvraag opgenomen eisen en voorwaarden een uitsluitend karakter. Echter als aan een eis niet wordt voldaan en naar het oordeel van opdrachtgever er sprake is van een geringe of kennelijke fout, dan kan inschrijver in staat worden gesteld om deze fout te herstellen, dit met inachtneming van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Klachtenregeling gemeente Hengelo

Opdrachtgever heeft in haar inkoopbeleid een klachtenregeling opgenomen voor de behandeling van klachten gedurende de aanbesteding en na afloop van de aanbesteding. Deze [klachtenregeling](https://www.hengelo.nl/webcontent/pdf_internet/projectenplannen/180417_Klachtenprocedure_aanbesteden.pdf) is ook van toepassing op dit offertetraject.

Geschillen

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtgever is gevestigd (locatie Almelo). Inschrijvers die bezwaar willen maken tegen de gunningsbeslissing dienen hiertegen, op straffe van niet ontvankelijkheid, door uiterlijk binnen 10 dagen na bekendmaking van 'de gunningsbeslissing' een kort gedingprocedure aanhangig te hebben gemaakt. Opdrachtgever beschouwd deze termijn van 10 dagen als een fatale termijn.

De mondelinge behandeling van dat kort geding dient binnen 21 dagen na het uitbrengen van de dagvaarding, of op kortst mogelijke redelijke termijn nadien, plaats te vinden.

Het aanhangig maken van een kort geding vindt uitsluitend plaats door betekening door een deurwaarder van de kort gedingdagvaarding ten kantore van opdrachtgever:
*Gemeente Hengelo*
t.a.v. de heer H. Wolsink

Hazenweg 121

7550 AA Hengelo

Tevens dient een kopie van de dagvaarding gemaild te worden aan gemeente@hengelo.nl (t.a.v. dhr. M. de Boer).
Indien geen (tijdige) rechtsvordering tegen het voornemen tot gunning wordt ingesteld of de rechtsvordering wordt afgewezen, dan kan opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning.